個人情報開示、訂正・削除等依頼書

年　　月　　日

オリヒロ株式会社
総務部　御中

請求者	氏名
	〒 住所 電話

（該当する□には、レ印を記入してください。）

当該個人情報の内容 （できるだけ具体的に記入してください。）	
当該個人情報の請求内容	□開示　□利用目的　□訂正　□削除　□その他（　　）
当該個人情報の誤り（事実ではない）部分について（※）	

（※　訂正・削除等を請求される場合、当該個人情報の中にどのような誤り（事実ではないこと）があるのか、その内容をできる限り具体的にご説明ください。ここに書き切れないときは、別用紙に記載してください。）

【社内処理欄】　（次の欄は、ご記入の必要はありません。）

本人であることを確認した書類	□運転免許証（コピー）　□健康保険被保険者証（コピー） □住民票（写し）　□パスポート（コピー）
担当者	
備　考	